



Die Stadtwerke Bad Vilbel GmbH betreibt als kommunales Versorgungsunternehmen im Querverbund die Betriebszweige Gas-, Wasser-, Strom- und Wärmeversorgung sowie einen Verkehrsbetrieb. Daneben engagieren sich die Stadtwerke im Bereich der Immobilienwirtschaft und der erneuerbaren Energien.

Für den Bereich „Personal/Organisation“ suchen wir ab sofort einen

Personalreferenten (m/w/d)

+ Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Durchführung der Gehaltsabrechnung
- Betreuung der Mitarbeiter/innen in sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Durchführung der Personalakquise, Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen etc.
- Begleitung personeller Einzelmaßnahmen
- Betreuung des digitalen Zeiterfassungssystems
- Erarbeitung von Organisationsplänen, Betriebsvereinbarungen und Stellenbeschreibungen
- Administrative Betreuung des betrieblichen Risikomanagements

+ Ihr Profil:

- Bachelorstudium im Bereich Personalmanagement oder Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/Personalfachkauffrau und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personalwesen
- Umfassende Kenntnisse im Arbeits-/Tarif-, Sozialversicherungs- und Betriebsverfassungsrecht
- Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen; Hohe Empathie für Menschen und Organisationen
- Teamfähigkeit, Hands-On-Mentalität; Eigenständige, strukturierte Arbeitsweise
- Umfassende Kenntnisse mit branchenüblichen HR-Systemen; IT-Affinität

+ Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches, herausforderndes Aufgabengebiet mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Flexible Arbeitszeit und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobticket

Die Bezahlung erfolgt entsprechend des Tarifvertrags Versorgungsbetriebe (TV-V). Die vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte per E-Mail an:

Stadtwerke Bad Vilbel GmbH
Personalverwaltung
Frau Carolina Möller - persönlich -
Theodor-Heuss-Straße 51, 61118 Bad Vilbel
personal@sw-bv.de